

Serwis „eNależności”

SPIS TREŚCI:

1. Wstęp
 - 1.1 Charakterystyka systemu
 - 1.2 Założenie Profilu Zaufanego
2. Praca z serwisem eNależności
 - 2.1 Rejestracja i pierwsze logowanie
 - 2.2 Korzystanie z serwisu
 - 2.3 Zakończenie pracy z programem
 - 2.4 Administrowanie kontem

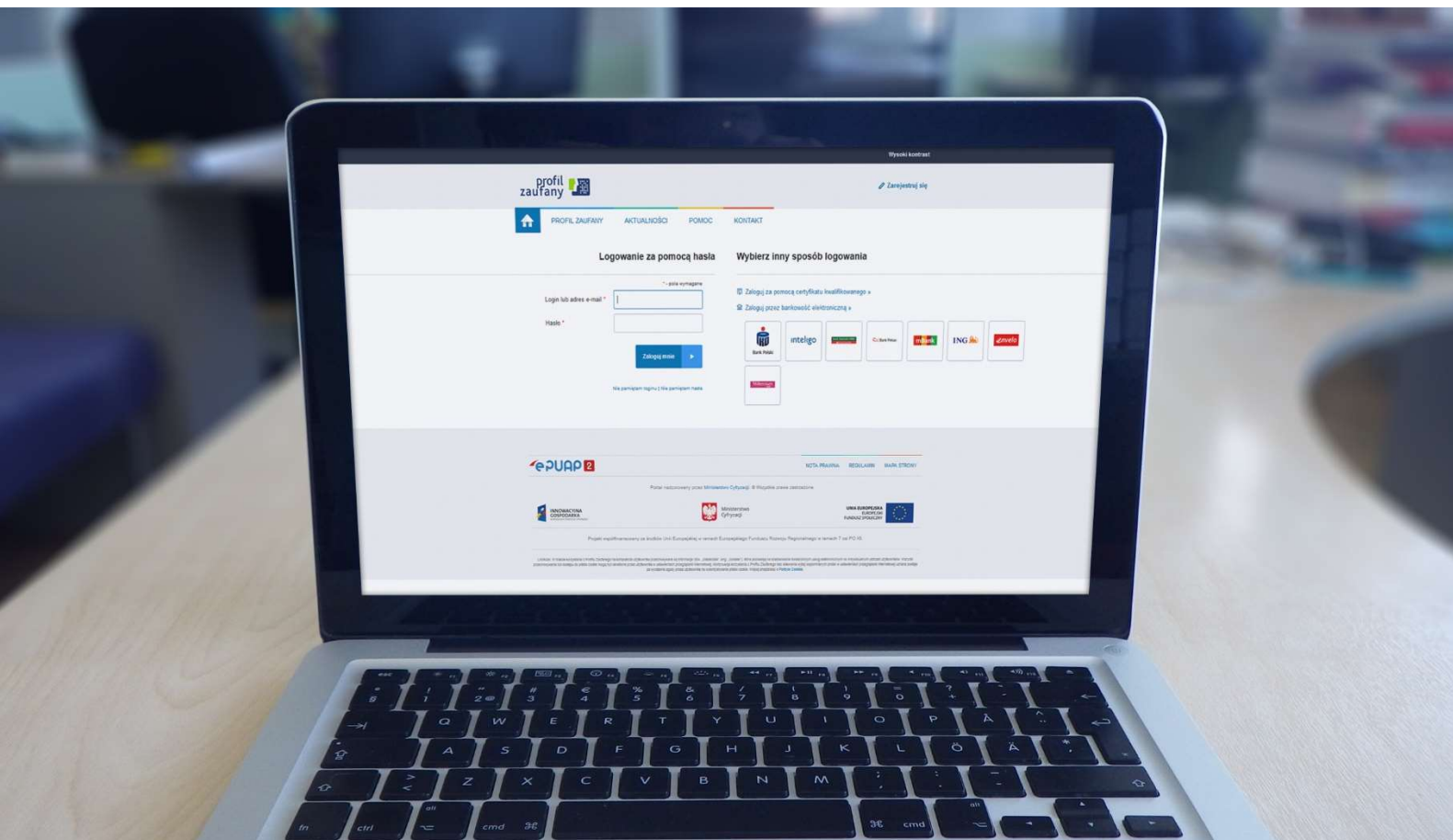
1. Wstęp

1.1 Charakterystyka systemu

System eNależności to internetowy serwis, za pośrednictwem którego mieszkańcy mogą zobaczyć wysokość swoich zobowiązań wobec gminy, tj. kwot poszczególnych rat podatków i opłat (w szczególności: podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, opłata za gospodarowanie odpadami, opłata za wodę i kanalizację). Za pomocą serwisu mamy możliwość dokonywania wpłat na poczet wyżej wymienionych opłat z uwzględnieniem indywidualnych numerów rachunków bankowych, na które należy dokonywać przelewów.

Portal udostępnia dane dotyczące podstawy naliczenia danego podatku lub opłaty, a w przypadku decyzji podatkowych umożliwia pobranie ich kopii w postaci pliku PDF.

1.2 Założenie Profilu Zaufanego



Do skorzystania z funkcjonalności serwisu eNależności konieczne jest założenie Profilu Zaufanego. Profil Zaufany możemy założyć na dwa sposoby:

- przez internet,
- w punkcie potwierdzającym(Urząd Miasta/ Gminy, Urząd Skarbowy itp.)

Aby założyć Profil Zaufany przez internet konieczne jest posiadanie Podpisu Kwalifikowanego, bądź dostęp internetowy do jednego z wybranych banków. W pozostałym przypadku należy wcześniej założyć konto (zarejestrować się na stronie <https://pz.gov.pl/pz/register>) - automatycznie zostanie złożony wniosek o utworzenie Profilu Zaufanego - następnie udać się z dowodem osobistym do najbliższego punktu potwierdzającego Profil Zaufany (lista punktów: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/punkty-potwierdzenia-pz>) najpóźniej 14 dni od złożenia wniosku.

2. Praca z serwisem eNależności

2.1 Rejestracja i pierwsze logowanie

Rejestracja do serwisu **eNależności** odbywa się przez wpisanie adresu serwisu odpowiedniego dla swojej gminy, w dowolnej przeglądarce internetowej.



Pierwszym krokiem do korzystania z serwisu jest rejestracja. Po wybraniu **Rejestruj** system przekieruje nas do logowania **ePUAP2**, po zalogowaniu zapoznajemy się z regulaminem i go podpisujemy profilem zaufanym. Otrzymujemy kod autoryzacji za pośrednictwem wiadomości sms, kod ten wprowadzamy w okienko programu- pamiętamy aby uzupełnić pesel i potwierdzić rejestrację. Po zarejestrowaniu wybieramy opcję **Zaloguj się**. Po wybraniu zostaniemy przekierowani na portal **ePUAP – logowanie**. Tutaj należy zalogować się przy użyciu nazwy profilu i hasła lub za pomocą. Najczęściej wybieraną i najprostszą metodą jest logowanie przy użyciu hasła, możliwe jest również logowanie za pośrednictwem serwisów bankowych, pamiętać jedynie trzeba, że nie wszystkie banki oferują tę funkcjonalność (lista dostępnych banków jest w oknie logowania po prawej stronie). Teraz już można zalogować się do serwisu, klikając na link Zaloguj się i podając użytkownika i hasło do EPUAPU. Od tego momentu można korzystać z wszystkich funkcjonalności serwisu



Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie ▶

[Nie pamiętam loginu](#) |
 [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania

[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)

[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)



2.2. Korzystanie z serwisu

Po zalogowaniu wyświetlone zostaną karty, jakie posiadamy w systemach dziedzicznych urzędu:

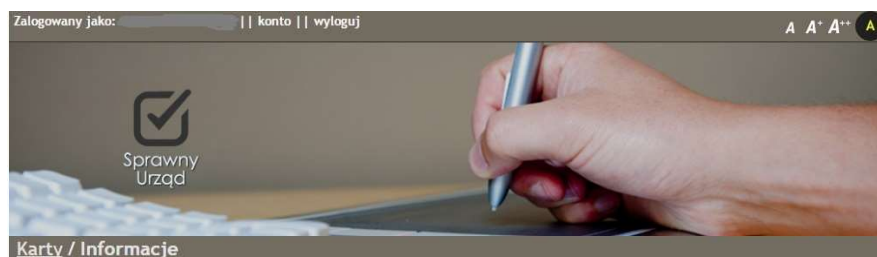
Zalogowany jako: [imię] || konto || wyloguj A A+ A++ A

Karty

Numer karty*	Typ karty	Rodzaj władania	Udział	Raty
07/332	Odpady komunalne - OF	właściciel	1/1	Pokaż
07/1468/N	Osoby fizyczne: podatki lokalne	właściciel	1/1	Pokaż

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu

Klikając na numer karty w tabeli po lewej stronie w ekranie pokazany na rysunku powyżej wchodzimy w szczegóły naliczenia, gdzie ukazana zostaje następnie karta podatkowa pokazana na przykładzie poniżej:



Karta: 07/1468/N

Stan na dzień 2017-05-18

Działki

Lp.	Jednostka rejestrowa	Działka	Położenie	Powierzchnia
1	-	896/3	RACŁAWÓWKA	0,1561 ha

Grunty

Lp.	Jednostka rejestrowa	Nr działki	Rodzaj	Użytek	Klasa	Powierzchnia
1	-	896/3	GRUNTY ORNE		IIIA	0,1066 ha

Nieruchomości

Lp.	Jednostka rejestrowa	Rodzaj	Powierzchnia	j.m.
1	-	BUDYNEK MIESZKALNY	154,3700	1M2
2	-	BUDYNEK MIESZKALNY	12,4000	1M2
3	-	GRUNTY POZOSTALE ("B" - TERENY MIESZKANIOWE)	495,0000	1M2

Naliczenia

Pokaż wszystkie naliczenia

Lp.	Decyzja	Data wystawienia	Kwota	
1	WB-PO.3127.9.2148.2017	2017-02-08	287,00 zł	Szczegóły

Klikając na numer decyzji wyróżniony kolorem w tabeli Naliczenia, w polu Decyzja, możemy wyświetlić decyzję podatkową w formacie PDF, natomiast przycisk Szczegóły przenosi nas do okna ze szczegółami naliczenia na tej karcie przedstawionego poniżej:



WB-PO.3127.9.2148.2017

Lp.	Jednostka rejestrowa	Nr działki	Rodzaj	Użytek	Klasa	Powierzchnia	Kwota
1	-	896/3	GRUNTY ORNE		IIIA	0,1066 ha	27,72 zł

Lp.	Jednostka rejestrowa	Nr działki	Rodzaj	Powierzchnia	Kwota
1	-		BUDYNEK MIESZKALNY	154,3700 1M2	101,88 zł
2	-		BUDYNEK MIESZKALNY	12,4000 1M2	8,18 zł
3	-		GRUNTY POZOSTALE ("B" - TERENY MIESZKANIOWE)	495,0000 1M2	148,50 zł

Łączna wartość ulg w podatku rolnym	0,00 zł
Podatek rolny	28,00 zł
Podatek leśny	0,00 zł
Podatek od nieruchomości	259,00 zł
Łączna kwota podatku po zaokrągleniu	287,00 zł

Platne w ratach:

Lp.	Rata	Kwota raty	Termin płatności	Rolny	Leśny	Nieruchomości
1	Rata nr 1	71,00 zł	2017-03-15	7,00 zł	0,00 zł	64,00 zł
2	Rata nr 2	72,00 zł	2017-05-15	7,00 zł	0,00 zł	65,00 zł
3	Rata nr 3	72,00 zł	2017-09-15	7,00 zł	0,00 zł	65,00 zł
4	Rata nr 4	72,00 zł	2017-11-15	7,00 zł	0,00 zł	65,00 zł

Aby obejrzeć raty pozostałe do zapłaty, w oknie **Karty** klikamy na napis **Pokaż**, w kolumnie **Raty**:

Zalogowany jako: [imię] | konto | wyloguj

Sprawny Urząd

Karty

Numer karty*	Typ karty	Rodzaj władania	Udział	Raty
07/332	Odpady komunalne - OF	właściciel	1/1	Pokaż
07/1468/N	Osoby fizyczne: podatki lokalne	właściciel	1/1	Pokaż

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu

Wyświetlone zostaną raty pozostałe do zapłaty:

Zalogowany jako: [imię] | konto | wyloguj

Sprawny Urząd

Karty / Raty

Karta: 07/332

Stan na dzień 2017-05-18

Pokaż wszystko

	Rok 2017	Termin	Kwota raty	Wpłata	Odsetki pobrane	Pozostało	Odsetki do zapłaty
<input type="checkbox"/>	Rata 6	2017-11-30	42,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	42,00 zł	0,00 zł


Zaznacz wybrane raty do zapłaty

Numer rachunku bankowego: 08 9163 0009 2001 0000 0039 0153

[Przejdź do płatności](#)

Aby dokonać wpłaty, trzeba zaznaczyć odpowiednią ratę klikając checkbox w pierwszej kolumnie i nacisnąć przycisk **Przejdź do płatności**, następnie należy wybrać odpowiedni bank i wcisnąć przycisk **Przejdź do strony banku**:

Zalogowany jako: || konto || wyloguj A A+ A++ A



Karty / Raty / Płatności


Lp.	Płatność	Rok	Kwota	Odsetki	Razem
1	Rata 6	2017	42,00 zł	0,00 zł	42,00 zł
		Razem	42,00 zł	0,00 zł	42,00 zł

Do zapłaty* 42,00 zł

*Do kwoty zapłaty doliczona zostanie prowizja

Nr rachunku bankowego: 08916300092001000000390153

Wybierz bank:



Przejdź do strony banku KIR_PayByNet.pl - transakcje wspólnie z Bankami obsługuje Krajowa Izba Rozliczeniowa

Drukuj przekaz bankowy

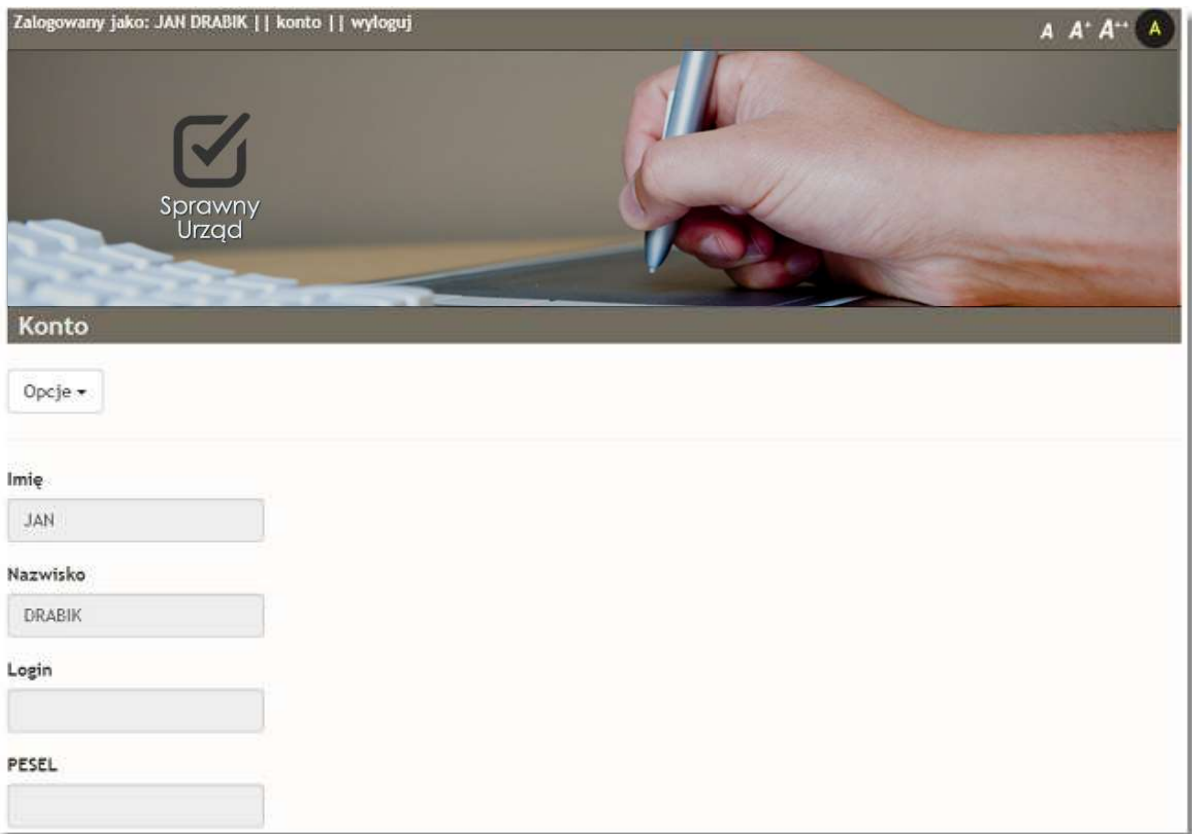
Po przekierowaniu na stronę naszego banku dokonujemy płatności, po zakończeniu zostajemy automatycznie przekierowani do serwisu **eNależności** gdzie możemy dokonywać kolejnych operacji.

2.2. Zakończenie pracy z programem

Zakończenie pracy dokonujemy poprzez kliknięcie na przycisk **Wyloguj** w górnej części ekranu.

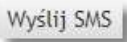
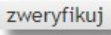
2.3. Administrowanie kontem


Będąc zalogowanym do serwisu eNależności możemy kliknąć na przycisk **Zalogowany jako: JAN DRABIK | konto || wyloguj** (w górnym pasku), wówczas zostaną wyświetlone dane naszego konta oraz lista rozwijana Opcje:



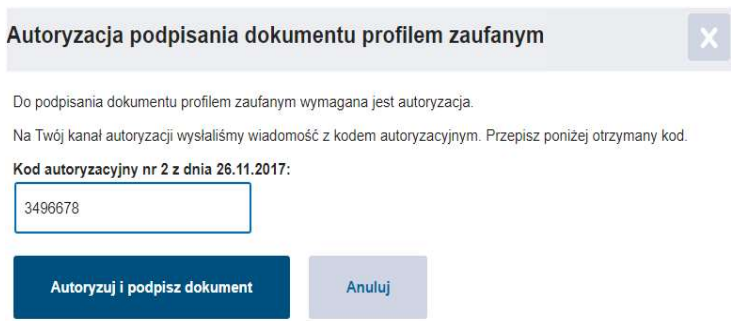
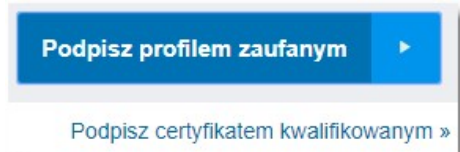
Po kliknięciu na przycisk  o wyboru mamy następujące opcje:

- **Dane konta** – zakładka ta jest wyświetlona jako pierwsza domyślnie, zostają wyświetlone dane konta, jak na rysunku powyżej,

- **Komunikacja elektroniczna** - po wybraniu tej opcji możemy zgłosić zgodę na odbieranie komunikatów z systemów dziedzinowych oraz określić kanał komunikacji (sms, poczta elektroniczna) i podać numer telefonu bądź adres mailowy. Jeżeli wcześniej nie podaliśmy numeru telefonu komórkowego, wyświetlony zostanie komunikat o jego niezweryfikowaniu. Po podaniu numeru telefonu, klikamy na przycisk . Na nasz numer zostaje wysłany SMS z kodem jednorazowym, który należy wpisać w oknie Kod weryfikacyjny i naciskamy przycisk 

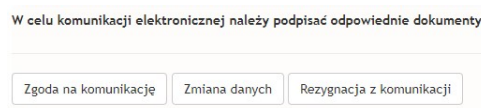
Następuje sprawdzenie poprawności kodu otrzymanego poprzez SMS i zostajemy poproszeni o podanie naszego poprawnego adresu e- mail. Po podaniu wybieramy przycisk 

znajdujący się w dolnej części okna. W nowo otwartym oknie pojawia się informacja o naszym profilu zaufanym, podpisania dokumentu będącego zgodą na komunikację elektroniczną dokonujemy w dwojaki sposób: profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym:



My wybieramy opcję pierwszą, otrzymujemy wówczas SMS- em kod autoryzacyjny który wpisujemy w pole poniżej i autoryzujemy dokument z jego jednoczesnym podpisaniem.

Po pozytywnym przejściu autoryzacji otrzymujemy dostęp do trzech opcji:



Aby wybrać interesującą nas opcję klikamy na wybrany przycisk i przechodzimy analogiczne kroki jak opisane poprzednio, czyli wybór rodzaju podpisu (zaufany) i autoryzację kodem SMS. Każdy za podpisanych przez nas dokumentów jest dostępny w dolnej części okna do pobrania jako dokument ePUAP:

Dokumenty	
Zgoda na komunikację	Pobierz w formacie ePUap
Zmiana w danych	Pobierz w formacie ePUap
Rezygnacja z komunikacji	Pobierz w formacie ePUap

- **Historia płatności** – tutaj można obejrzeć historię płatności elektronicznych, przy wymienionej karcie z prawej jej strony znajduje kolumna o nazwie **Historia**, gdzie przyciskiem **Pokaż** możemy sprawdzić płatności dokonane,

Numer karty*	Typ karty	Rodzaj władania	Udział	Historia
01/1/	Podatek od środków transportowych - Osoby prawne - archiwum	właściciel	1/1	Pokaż
01/13/A	Osoby fizyczne: podatki lokalne	właściciel	1/1	Pokaż
03/3/B	Osoby fizyczne: podatki lokalne	właściciel	1/1	Pokaż

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu

- **Zmiana hasła konta** – możliwość zmiany hasła do konta, w celu zmiany musimy podać hasło poprzednie i dwukrotnie wprowadzić nowe hasło,

- **Powrót do listy kart**- przejście do widoku naszych kart podatkowych i należnościowych,
- **Wyloguj się**- opuszczenie portalu eNależności

SOFTRES

Rzeszów ul. Zaciszna 44,
35-326 Rzeszów
Telefon: 17 857 35 40